

## Overdrachtsformulier VSV

Naam student		Opleiding en locatie	
Geboortedatum		Coach/studentbegeleider	
Woonplaats		Uitschrijfdatum	
Emailadres		Uitschrijfcategorie	
Telefoonnummer		Uitstroomreden	
School			
<p>Heeft er een "warme overdracht" (mondeling) plaats gevonden met de woongemeente van de uitgeschreven student?</p> <p>Zo ja, naam RMC/Leerplicht medewerker:</p> <p>Heeft er een "warme overdracht" (mondeling) plaats gevonden, dan hoeft het formulier verder niet ingevuld te worden en kan dit formulier gemaïld worden naar onderstaand mailadres.</p> <p>Zo nee, dan het verzoek om onderstaande vragen wel in te vullen.</p>			
<p>Met welke partijen is samengewerkt om te proberen VSV te voorkomen?</p> <p style="text-align: center;">Ja      Nee</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ouders / sociaal netwerk</li> <li>• BAT/LBC (EIGEN NAAM)</li> <li>• school als wijk (SAW) <span style="float: right;">Naam:</span></li> <li>• RMC+ van de locatie <span style="float: right;">Naam:</span></li> <li>• externe hulpverlening</li> </ul> <p>Heeft dit geleid tot een aanmelding voor een ander traject of voorziening, welke?</p>			
<p>Is er melding gedaan bij het verzuimloket?    Ja      Nee</p> <p>Zo ja, op welke datum:</p>			
<p>Beschrijf in het kort waarom de student is uitgeschreven:</p>			
<p>Wat is er afgesproken m.b.t. het vervoltraject/ welke plannen heeft de student?</p>			
Ingevuld door		functie	
datum			
te bereiken op telefoonnummer		emailadres	
<p>De VSV-scan graag direct na uitschrijven mailen naar de contactpersoon van je eigen MBO-instelling.</p> <p>Alfa-college - <a href="mailto:r.vanwelie@alfa-college.nl">r.vanwelie@alfa-college.nl</a>      Noorderpoort - <a href="mailto:vs SCAN@noorderpoort.nl">vs SCAN@noorderpoort.nl</a></p> <p>MBO-Terra - <a href="mailto:g.oostinga@terra.nl">g.oostinga@terra.nl</a>      Menso Alting - <a href="mailto:lb@rocmensalting.nl">lb@rocmensalting.nl</a></p>			